

吴佩佩

地址: 27 Camden Street, Milford, CT, USA. 邮编 : 06460

电子邮件: 2981601172@qq.com 电话: 203-892-4093 微信: cyndi1220cyndi



教育

双硕士学位

美国布里奇波特大学 : 分析与系统/数据分析 (在读) / 工商管理硕士 (M.B.A.) 金融 GPA: 3.5/4.0 2017年12月

理学学士学位

美国布里奇波特大学 : 金融 GPA: 3.47/4.0 2015年5月

安徽省科技大学 : 国际经济与贸易 2013年7月

经验/实习

金融分析师 | 海德公园投资服务 | 华尔街 纽约 2018年5月-2018年10月

- 利用 Portfolio Visualizer, 雅虎股票筛选和 MorningStar 为年收入在 350 万至 400 万美元之间的公司进行股权研究 · 调查和管理, 以及为上级提供 35 至 40 亿美元的财务分析 · 财务报告和演示
- 开发和分析以跟踪关键业务指标, 如现金流和营运资本管理
- 利用业务线索分析合作伙伴, 提高整个公司的效率并确定趋势
- 记录维护详细的财务模型, 以支持短期和长期战略计划

联合国接待实习生 | 联合国 2018年7月

- 引导与辅佐国家大使, 并介绍活动主题
- 维持联合国会议的良好秩序
- 根据临场变动接受特别职责

财务专员/会计师 | 百创佳品设计有限公司 | 山东潍坊 2017年5月-2017年8月

- 维护日记帐分录并执行总帐分析
- 准备资产负债表, 损益表, 工资核对和其他报告
- 协助执行与银行 · 代理商和相关机构业务合作

技能与专长

市场调查, 营销分析, 社交媒体营销

业务财务分析, 业务开发, 业务战略, 客户关系管理, 团队管理

出色的时间管理技能和多任务以及优先工作的能力

注重细节, 解决问题, 强有力的组织和计划技能 自我激励, 思维敏捷, 学习速度快

会计, 财务建模, SAS, R Studio

双语英语和普通话 (母语)